МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано. Утверждаю.

Председатель ПК Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Таушканов \_\_\_\_\_\_\_\_ Белоусова В.Г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г

**Должностная инструкция воспитателя**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения, утвержденной **Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".**

**Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех учителей школы, а на ее основе могут разрабатываться должностные инструкции учителей, ведущих отдельные предметы, или учителя начальной школы.**

1.2. Воспитатель относится к категории специалистов.

2. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее  профессиональное образование, (среднее; высшее) без предъявления требований к стажу  работы; стаж педагогической работы от 2 до 20 лет; I (II; высшую) квалификационную категорию)

3. Назначение на должность воспитателя и освобождение от нее производится  приказом директора учреждения образования по представлению

**4. Воспитатель должен знать:**

4.1. Конституцию Российской Федерации.

4.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.

4.3. Конвенцию о правах ребенка.

4.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.

4.5. Основы доврачебной медицинской помощи.

4.6. Теорию и методику воспитательной работы, современные педагогические технологии, уметь пользоваться информационными электронными цифровыми ресурсами.

4.7. Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства.

4.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Воспитатель подчиняется непосредственно (директору учреждения; иному должностному лицу)

6. На время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

**II. Должностные обязанности**

**Воспитатель:**

1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание.

2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.

4. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с обучающимися (воспитанниками, детьми) коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

5. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.

6. Организует выполнение обучающимися (воспитанниками, детьми) режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

7. Организует с учетом возраста обучающихся (воспитанников, детей) ведёт активную пропаганду здорового образа жизни, работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.

8. Способствует проявлению интереса у обучающихся (воспитанников, детей) к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению.

9. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

10. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся (воспитанников, детей).

11. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся (воспитанников, детей), их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.

12. Соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников), несёт ответственность за их жизнь, здоровье и их безопасность в период образовательного процесса.

12. Работает в тесном контакте с учителями и другими педагогическими работниками. Взаимодействует с родителями обучающихся (воспитанников, детей) или лицами, их заменяющими.

**III. Права**

**Воспитатель вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3. В пределах своей компетенции сообщать (директору учреждения иному должностному лицу) о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).

6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**IV. Ответственность**

**Воспитатель несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор школы: В.Г. Белоусова

С инструкцией ознакомлена: