***Русское правописание: орфография и пунктуация.***

***Программа факультативного курса***

***для 9,11 классов (68 ч)***

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотно­сти учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение приме­нять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возмож­ности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внима­ние характеристике речевого общения в целом, особенностям Письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвисти­ческой интуиции. В связи с этим основными направлениями в ра­боте становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспе­чивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологи­ческий анализ при обучении орфографии, который держится на (Языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую по­требность каждого человека разгадать тайну рождения слова, по­нять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования сис­темы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим на­правлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентиро­ваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логи­ку, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил из­брать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нару­шения общих орфографических и пунктуационных закономерно­стей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих np; вил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружай системой обобщающих правил, которые поглощают несколько Частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведении из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10 класс, пунктуация — 11 класс. Та­кой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматрива­ет попутное повторение важных пунктуационных правил при рас­смотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользовать­ся наиболее эффективными приемами, которые помогают реализо­вать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуа­ции; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; рабо­та с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучаю­щими возможностями обладает такой прием, как орфографиче­ский анализ структурно-семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы:

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свобод­ным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования всего строя речи старшеклассника, в результате овла­дения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимо­связи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному раз­витию грамотности в широком смысле этого слова — функциональ­ной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, переда­вать, эффективно использовать полученную разными способами [текстовую информацию (в том числе и представленную в виде пра­вила правописания), а также связно, полно, последовательно, ло­гично, выразительно излагать мысли в соответствии с определен­ной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию.

***9 КЛАСС (34 ч)***

***Особенности письменного общения (2 ч)***

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредст­вом языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача [смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание [(восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (переда­ча смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учи­тывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

**Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможно­сти для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле ин­формации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каж­дого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единооб­разно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через де­фис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с про­писной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем (18 ч)**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Прин­цип единообразного написания морфем — ведущий принцип рус­ского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написа­ние гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при под­боре однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и не­проверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня *(ы* и *и в* корне после приставок); понятие о фонетическом принципе напи­сания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-//-кос-, -лаг-// -лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-);* 2) *-раст-//-рос-, -скак-//-скоч-* (за­висимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-, -твар-// -твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор-* (зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.*

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; не­произносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и свя­занные с этим орфографические трудности *{доска* — *дощатый, оч­ки* — *очечник).*

Правописание иноязычных словообразовательных элементов *(лог, фил, гео, фон* и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соот­носимые с разными принципами написания: I) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип на­писания. Роль смыслового анализа слова при различении приста­вок *при-* и *пре-.*

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-слозобразовательного анализа слова при выборе правильного напишия суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание:

*арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы

*-ик-, -ей,-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват--еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. 'азличение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-; -к-* и *-ск-* в именах 1рилагательных. Особенности образования сравнительной степени превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (-ева-)* и *-ыва-(-ива-).* Написание суффикса *-е-*или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес- (обезлесеть — обезле­сить); -ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять — посе-\ явший — посеянный).*

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих пра­вописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е и -ив* именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различение морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы и и* после *ц;* упот­ребление разделительных *ь* и 6.

Правописание согласных на стыке морфем *{матросский, петро­градский);* написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч,рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обо­значения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке мор­фем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания сло­ва. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразо­вательных словарей для объяснения правильного написания слон.

Прием поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е)* и его практическая значимость.

**Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смысло вого и грамматического анализа слова при выборе правильного на писания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выбора слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Раз личение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлог;! Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые грамматические и орфографические отличия СОЮЗОВ от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные) наречия) Смысловые и грамматические различия сложных прилагательных, образованных слиянием, и со­звучных словосочетаний *(многообещающий — много обещающий).*

Употребление дефиса при написании знаменательных и слу­жебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?»

**Написание строчных и прописных букв (2 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строч­ной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

***11 КЛАСС (34 ч)***

***Речевой этикет в письменном общении (2 ч)***

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуа­ция и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благо­дарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории Эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дис­куссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

**Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основ­ное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для об­легчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамма­тический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце пред­ложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) зна­ки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки Препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связ­ном i ткете.

**Знаки препинания в конце предложения (1ч)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаком в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление, многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

**Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)**

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение пи основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже

Смысловая и интонационная характеристика предложений (обособленными пополнениями Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особен­ности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в Письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отри­цательных, вопросительно-восклицательных слов *(нет уж, что ж, как же, что же* и **др.).**

**Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предло­жения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка **с** запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

**Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте (4 ч)**

Поиски оптимального пунктуационно­го варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

**ЛИТЕРАТУРА**

Для учащихся

*Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация: Пособие-справоч ник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.

*Беднарская Л.Д.* Грамотный человек. — Тула, 2003.

*Ветвицкий В.Г., Иванова В.Ф., Моисеев А.И.* Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные мате­риалы / Капинос В.И. и др. — М., 2002, 2003—2004, 2004—2005.

*Львова СИ.* Словообразование — занимательно о серьезном: Практи­ческие задания для учащихся 8—Н классов. — М., 2006.

*Львова СИ.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

*Львова СИ.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунк­туация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

*Львова СИ.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и раз­дельных написаниях). — М., 1991.

*Моисеев А.И.* Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

*Панов М.В.* Занимательная орфография. — М., 1984.

*Панов М.В.* И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

*Постникова И.И.* и др. Это непростое простое предложение. — М., 1985.

*Розенталь Д.Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

*Цыбулько И.П., Львова СИ.* Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. - М., 2004.

Словари

*Баранов М. Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

*Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П.* Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

*Львова СИ.* Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.

*Розенталь Д.Э.* Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочни­ка). - М., 1984.

*Тихонов А.Н.* Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.

*Ушаков Д.Н., Крючков СЕ.* Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).

*Шанский Н.М., Боброва Т.А.* Школьный этимологический словарь рус­ского языка: Происхождение слов (любое издание).

Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова. — 4-е Яд. — М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. - М., 1984.

Для учителя

*Блинов Г.И.* Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.

*Волгина Н.С.* Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 979.

*Волгина НС.* Трудности современной пунктуации. — М., 2000.

*Волгина Н.С* Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.

*Иванова В.Ф.* Современный русский язык: Графика. Орфография. — ., 1976.

*Иванова В.Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

*Кайдалова А.И., Калинина И.К.* Современная русская орфография. — ., 1983.

*Ларионова Л.Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению рфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.

*Львова СИ.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуа-ии. — М., 2004.

*Львова СИ.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Посо-ие для учителя. — М., 2000.

*Львова СИ.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 клас-ы: Пособие для учителя. — М., 2003.

*Львова СИ.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 клас-ы: Пособие для учителя. — М., 2003.

*Львова СИ.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуа-ии: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 004.

*Мучник Б.С* Культура письменной речи. — М., 1996.

*Разумовская М.М.* Методика обучения орфографии. — М., 1996.

*Розенталь Д.Э.* Вопросы русского произношения и правописания. — ., 1970.

*Селезнева Л. Б.* Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней коле. — М., 1980.

*Фирсов Г.П.* Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса пунктуации в школе. — М., 1962.